

## 10 КОРАКА ЗА ИСПИТИВАЊЕ ЗАДОВОЉСТВА ЗАПОСЛЕНИХ У ЗДРАВСТВЕНИМ УСТАНОВАМА

1. Директор и Комисија за унапређење квалитета рада здравствене установе обавештавају запослене о времену (понедељак, 30. новембар 2015. године) и начину испитивања задовољства запослених. Комисија за унапређење квалитета рада здравствене установе организује спровођење истраживања и именује особе које ће бити задужене за дистрибуцију упитника.
2. Потребно је објаснити запосленима да је упитник анониман, што значи да се не тражи име запослених, нити се на било који други начин ради њихова идентификација и да се попуњава на добровољној бази. Упитник се попуњава у здравственој установи, а попуњене упитнике запослени убацују у, за ту сврху, обезбеђене кутије.
3. Здравствена установа је у обавези да припреми довољан број упитника у односу на број запослених у установи и по потреби, обезбеди превод упитника у вишејезичним срединама, као и одговарајуће писмо (ћирилица/латиница).
4. У домовима здравља треба да се подели упитник свим запосленима који су присутни на послу у понедељак, 30.11.2015. године у периоду од 7 до 20 часова, односно до краја радног времена. У стационарним здравственим установама упитник треба да се подели свим запосленима који су присутни на послу у периоду од 7 часова 30.11. до 7 часова 1.12.2015. године. У осталим здравственим установама испитивање задовољства запослених се спроводи у радно време тих установа.
5. По истеку времена обављеног истраживања, потребно је да Комисија за квалитет прикупи кутије са упитницима из свих организационих јединица, затвори их, обележи (назив здравствене установе), попуни образац 3 који садржи **укупан број запослених, број присутних на послу на дан истраживања и број подељених упитника** и сачини записник.
6. Организовати достављање кутија са упитницима 2. децембра 2015. у надлежни институт/завод за јавно здравље.
7. Након добијање excel база од надлежног института/завода за јавно здравље обрадити и анализирати податке на нивоу сваке установе.
8. У оквиру Комисије за унапређење квалитета разговарати о резултатима истраживања, предложити мере за унапређење квалитета, одредити носиоце одговорне за реализацију предложених мера, као и временски рок за њихову реализацију.
9. Сви запослени треба да се обавесте, усмено или писмено, о резултатима истраживања и мерама за унапређење квалитета рада.
10. Припремити завршни извештај о процени задовољства и у њему посебно нагласити шта би у истраживању требало променити и на који начин.